

Принято на Педагогическом совете
общем собрании трудового коллектива
протокол от 16.01.2023

Утверждено приказом директора от
18.01.2023 № 21/п

**Положение о порядке организации образовательного процесса
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 63» в активированные дни**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации образовательного процесса в активированные дни (далее Положение) регулирует организацию образовательного процесса в активированные дни в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 63» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», информационного письма Министерства образования и науки Красноярского края от 12.02.2009 № 1425 «Об активированных днях», распоряжения администрации города Красноярска от 26.01.1999 № 34-р.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Школы в активированные дни для обеспечения в полном объёме реализации образовательных программ, сохранения здоровья обучающихся.

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении:

- активированные дни – дни ограничения занятий по распорядительным документам различного уровня, в которые возможно непосещение Школы обучающимися по неблагоприятным погодным условиям;

- дистанционное обучение – организованный по определённым темам и учебным дисциплинам учебный процесс, предусматривающий активный обмен информацией между обучающимися и педагогами, а также между самими обучающимися посредством современных технологий (аудиовизуальные средства, персональные компьютеры, средства коммуникации и т.д.).

2. Организация образовательного процесса в активированные дни.

2.1. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.2. Для обучающихся в активированный день задание для изучения материала выставляется в электронный журнал.

2.3. Педагогическим работникам, не проводящим учебные занятия по объективным причинам в связи с активированным днями и не

привлекающимися в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производится оплата в соответствии со ст.155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы, установленного работнику разряда, как за время простоя не по вине работника.

3. Функции администрации в активированные дни.

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Издаёт приказ об организации работы Школы в конкретный активированный день.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками режима работы.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированный день.

3.1.5. Осуществляет информирование педагогических работников и сотрудников Школы.

3.2. Заместители директора:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Организуют работу по размещению в общедоступном месте, а также на официальном сайте и в электронном журнале информацию о графике определения погодных условий для установления активированных дней.

3.2.3. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

3.2.4. Осуществляют контроль за внесением изменений в календарно-тематическое планирование.

3.2.5. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированный день, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

4. Деятельность педагогических работников в активированные дни.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно вносят изменения в календарно-тематическое планирование с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью реализации образовательных программ в полном объеме педагоги имеют право применять разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится до классных руководителей, обучающихся, родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой самостоятельно. Возможно размещение тем занятий с указанием ссылок для просмотра видео уроков, домашнее задание, график консультаций в дистанционной форме, используя возможности системы «Zoom». Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки. После активированных дней при необходимости проводятся дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.).

4.4. Для объяснения, изучения новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке и основаниям перевода обучающихся. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в электронный журнал.

4.6. Объяснение, изучение новой темы осуществляется в случае присутствия не менее 50% обучающихся класса. В случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся педагог организует индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.7. Приглашение обучающихся в Школу в активированные дни на занятия, секции, соревнования и другие мероприятия возможно только при условии письменного согласия родителей (законных представителей).

4.8. Педагоги, занятые непосредственно с обучающимися несут ответственность за сохранение здоровья, организацию питания и отправку обучающихся после занятий домой.

4.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.9.1. Информировать обучающихся, родителей (законных представителей) об активированных днях.

4.9.2. Обеспечивают связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению обучающихся в экстренных случаях.

4.9.3. Информировать обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы.

4.9.4. Обеспечивают усвоение обучающимися образовательного минимума содержания образовательных программ, используя различные формы работы.

4.9.5. По окончании пребывания ребенка в Школе в активированный день обязаны связаться с родителями (законными представителями) для принятия мер по отправке обучающегося домой. В случае невозможности установления связи с родителями (законными представителями) обеспечить отправку домой обучающегося в сопровождении педагога.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни.

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимися Школы принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в Школу учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В активированные дни обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме.

5.4. Обучающийся предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов (по электронной почте, посредством электронного журнала, в первый учебный день и т.д.).

6. Ведение документации

6.1. Во всех видах журналов (электронных, факультативных, дополнительного образования, внеурочной деятельности, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись согласно календарно-тематическому планированию с внесёнными изменениями: Дистанционный урок по теме «...». В графе «Домашняя работа» после № урока указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания, параграф и др.

6.2. В случае совпадения контрольной работы и активированного дня выполнение контрольной работы проводится через урок после возобновления учебно-воспитательного процесса с сохранением нумерации календарно-тематического планирования.

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно может быть выставлена в графу электронного журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.4. Отметка «н» за отсутствие обучающегося не проставляется;

6.5. При необходимости вносятся изменения в календарно-тематическое планирование в соответствии с нормативными актами Школы.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право

- ознакомиться с данным Положением;
- самостоятельно принимать решение о возможности посещения или непосещения Школы их ребёнком.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения ребёнком домашних заданий в активированный день;
- нести ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в пути следования в Школу и обратно.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.