

Принято на Управляющем Совете
протокол от 05.09.2014 № 1

Утверждено
приказом от 09.09.2014 № 187/п

**Положение
об Уполномоченном по правам ребенка
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 63»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 63» (далее – Положение, далее - Школа) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по правам ребенка в Школе.
- 1.2. Уполномоченный по защите прав ребенка в Школе (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления Школы в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся участников образовательного процесса в Школе, а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:
 - содействие восстановлению нарушенных прав ребенка, прав обучающихся в Школе;
 - создание в образовательном учреждении условий, способствующих усилению защищенности прав ребенка, прав обучающихся;
 - содействие просвещению по вопросам прав ребенка, формированию правовой культуры участников образовательного процесса.
- 1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления Школы.
- 1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Семейным Кодексом РФ, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", законом Красноярского края "О защите прав ребенка", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, г. Красноярска, настоящим Положением.
- 1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.
- 1.7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии органами управления образования, органами опеки и попечительства, администрацией Школы, педагогическим коллективом и Управляющим

советом, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

1.8. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Порядок избрания Уполномоченного.

- 2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, родитель и др.), пользующийся доверием участников образовательного процесса.
- 2.2. Уполномоченным не может быть избрано лицо, занимающее в Школе административную должность.
- 2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании Управляющего совета Школы.
- 2.4. Уполномоченный избирается сроком на 2 года.
- 2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности по решению Управляющего совета Школы в случае:
 - увольнения из Школы – в случае избрания на должность Уполномоченного сотрудника Школы;
 - перевода ребенка в другое образовательное учреждение – в случае избрания Уполномоченного родителя;
 - подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - совершение Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;
 - неисполнения своих обязанностей.

3. Компетенция Уполномоченного.

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.2. Основными целями деятельности школьного Уполномоченного являются:
 - защита прав и законных интересов ребенка в Школе и семье;
 - формирование правового пространства в Школе;
 - формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
 - формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
 - совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.
- 3.3. Основными задачами школьного Уполномоченного являются:
 - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
 - профилактика нарушений прав ребенка;
 - оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 3.4. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения обучающихся, родителей обучающихся, педагогов, касающихся нарушения прав ребенка, прав обучающихся в Школе. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения прав заявителя или с того дня,

когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной. Жалобы и обращения, поступившие школьному Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета.

3.4.1. Уполномоченный, получивший жалобу:

- принимает ее к рассмотрению;
- указывает на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав ребенка;
- обращается к администрации Школы с ходатайством о проведении служебного расследования по фактам выявленных нарушений;
- передает жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

3.4.2. Уполномоченный может отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.4.3. При рассмотрении обращения (жалобы) Уполномоченный руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Красноярского края, регламентирующими порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

3.4.4. Обращение (жалоба) должно содержать фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение существа решений или действий (бездействия), нарушивших или нарушающих, по мнению заявителя, права и законные интересы ребенка. Данные требования не распространяются на обращения (жалобы), подаваемые детьми непосредственно.

К обращению (жалобе) могут быть приложены документы и материалы либо их копии, подтверждающие доводы заявителя.

3.4.5. Поступившее Уполномоченному письменное обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

3.4.6. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- дисциплинарные взыскания;
- организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- на действие и решение муниципальных и государственных органов образования.

3.5. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав ребенка, прав обучающихся по собственной инициативе при наличии у него информации о фактах нарушения прав.

3.6. Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, административные совещания, заседания органов самоуправления Школы;
- получать объяснения по рассматриваемым вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией Школы проверку поступивших жалоб на нарушения прав ребенка, прав обучающихся в Школе;
- при необходимости обращаться к администрации Школы с ходатайством о проведении служебного расследования по фактам нарушений прав ребенка, участвовать в проведении расследования;

- привлекать на общественных началах для организации своей деятельности помощников из числа участников образовательного процесса;
- размещать информацию на отведенных для этого местах на территории и на сайте Школы;
- получать время для выступлений на совещаниях педагогического коллектива, классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию Школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомится с нормативными документами Школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- проводить опросы и исследования, осуществлять мониторинг соблюдения прав ребенка, прав обучающихся;
- вести прием обучающихся, их родителей (законных представителей), осуществлять сбор предложений, проводить собрания по вопросам защиты прав ребенка;
- при рассмотрении администрацией, Советом профилактики и другими органами управления Школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления Школы, действия работников Школы, нарушающие права ребенка, права обучающихся;
- вносить предложения в план воспитательной работы Школы и проводить мероприятия, направленные на правовое просвещение участников образовательного процесса;
- самостоятельно вести переписку по вопросам защиты прав ребенка, прав обучающихся с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями;
- использовать оргтехнику, средства связи и иное имущество Школы по согласованию с администрацией;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав ребенка, прав обучающихся Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- самостоятельно содействует восстановлению нарушенных прав обучающегося, в том числе посредством организации переговоров и согласительных процедур;
- привлекает для восстановления нарушенных прав ребенка администрацию Школы, иные органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту прав ребенка.

3.8. Школьный Уполномоченный обязан:

- проводить личный приём несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения

письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса Школы о правах и законных интересах ребёнка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.9. По окончании учебного года школьный Уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями педагогическому совету и администрации учреждения в срок до 1 июня.

Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на сайте учреждения.

3.10. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие известными ему сведения, составляющие тайну частной жизни.

3.11. По результатам обобщения информации о нарушениях прав детей, прав обучающихся в Школе, Уполномоченный вправе представлять администрации и органам самоуправления Школы предложения о необходимости принятия тех или иных мер, направленных на усиление защищенности прав ребенка.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1. Администрация Школы оказывает содействие деятельности школьного Уполномоченного, создает условия для работы и повышения её эффективности.

4.2. Администрация Школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Управляющего совета Школы и утверждаются приказом директора.

5.2. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования школьного Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

Исполняющий обязанности директора



Ю. С. Лютикова