

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 63»

1. Общие положения

- 1.1. Родительский совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 63» (далее-Школа) является общественным органом управления Школой и создается с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.2. Положение о Родительском совете Школы (далее по тексту - Положение) принимается на первом заседании Родительского совета, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Деятельность Родительского совета осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.4. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, которые приняты в соответствии с действующим законодательством РФ и с целью реализации которых издается приказ директора Школы.
- 1.5. Родительский совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи

- 2.1. Укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей между всеми участниками образовательного процесса, повышения имиджа и авторитета Школы.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы.

2.3. Формирование предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

3. Функции Родительского совета

3.1. Родительский совет имеет следующие полномочия:

- ✓ содействие директору Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- ✓ организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- ✓ совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- ✓ взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- ✓ взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Родительский совет имеет право:

- ✓ в соответствии со своей компетенцией вносить предложения, направленные на развитие Школы;
- ✓ обращаться за разъяснениями к администрации Школы, в другие компетентные учреждения и организации;
- ✓ принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- ✓ организовывать постоянные или временные комиссии, как из числа членов Родительского совета, так и из родителей (законных представителей, не входящих в состав Родительского совета);
- ✓ формировать и направлять предложения по повышению качества образовательной деятельности;
- ✓ председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского совета) на отдельных

заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

3.3. Родительский совет несёт ответственность за:

- ✓ выполнение решений Родительского совета;
- ✓ принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация работы Родительского совета.

- 4.1. В состав Родительского совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве двух человек от каждого класса.
- 4.2. Из своего состава Родительский совет избирает Председателя и секретаря сроком на два года. Председатель и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Родительского совета.
- 4.3. Заседания Родительского совета проводятся не реже одного раза в полугодие.
- 4.4. Заседания Родительского совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Родительский совет действует бессрочно.
- 4.5. Заседание Родительского совета ведёт Председатель.
- 4.6. Секретарь Родительского совета ведёт всю документацию.
- 4.7. Решения Родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы, педагогического совета Школы и совета старшеклассников (при необходимости).
- 4.8. Члены Родительского совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского совета могут быть отозваны.

5. Документация Родительского совета.

- 5.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского совета.
- 5.2. Протоколы подписываются секретарем (или в его отсутствие) председателем Родительского совета.
- 5.3. Документация Родительского совета хранится в Школе. Срок хранения 5 лет.

Директор школы

Председатель Родительского совета



Ю.С. Лютикова

Н.А. Задорожный