

Согласовано:

Председатель профкома школы



У.Э.Велиханова

2021 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СШ №63

приказ от 07.12.2021 № 307/п



Ю.С. Лютикова

"07" декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Средняя школа № 63»

- Красноярск, 2021 -

Содержание

1. Общие положения	2
2. Политика в области охраны труда (принципы, цель, задачи)	3
3. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда	5
4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда ...	6
5. Планирование улучшений функционирования СУОТ.....	7
6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур...	8
7. Реагирование на несчастные случаи, отравления, производственные травмы и профессиональные заболевания.....	10
<i>Приложение № 1. Обязанности должностных лиц в области охраны труда..</i>	<i>20</i>
<i>Приложение № 2. Положение о комиссии по охране труда</i>	<i>30</i>
<i>Приложение № 3. Структура обучения по охране труда.....</i>	<i>34</i>
<i>Приложение № 4. Программа инструктажа по охране труда</i>	<i>36</i>
<i>Приложение № 5. Организация и проведение специальной оценки условий труда</i>	<i>41</i>
<i>Приложение № 6. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся.....</i>	<i>43</i>
<i>Приложение № 7. Положение об управлении профессиональными рисками</i>	<i>45</i>
<i>Приложение № 8. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.....</i>	<i>57</i>
<i>Приложение № 9. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией</i>	<i>60</i>
<i>Приложение № 10. План мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса</i>	<i>61</i>
<i>Приложение № 11. Основные виды контроля функционирования системы управления</i>	<i>65</i>
<i>Приложение № 12. План основных мероприятий подготовки и проведения тренировки по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций.....</i>	<i>70</i>
<i>Приложение № 13. График проведения тренировок.....</i>	<i>72</i>
<i>Приложение № 14. АКТ Результатов проведения практической отработки планов эвакуации.....</i>	<i>73</i>
<i>Приложение № 15. Перечень документов по охране труда.....</i>	<i>74</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 63» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда", Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007", Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования", «Примерным Положением о системе управления охраной труда в общеобразовательной организации» (Письмо Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2019 г. N 12-688 "О направлении положений по СУОТ")

1.2. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 63» (далее по тексту - Школа).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и структуру системы управления охраной труда в Школе, служит правовой и организационно-методической основой формирования структуры системы управления и нормативных документов. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические и иные мероприятия.

1.4. Действие Положения распространяется на всей территории, во всем здании и помещениях Школы.

1.5. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в Школе, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях Школы.

1.6. Положение утверждается приказом директора Школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (далее по тексту - Профсоюз).

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА (принципы, цель, задачи)

2.1. Политика в области охраны труда в Школе разработана в соответствии с основными положениями государственной политики в области охраны труда, направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и детей в процессе трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости и достигается путем реализации директором Школы процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

Охрана здоровья и обеспечение безопасности труда сотрудников и обучающихся являются одним из приоритетных направлений деятельности Школы.

Директор Школы принимает на себя ответственность за реализацию настоящей Политики в соответствии с целями, задачами и выполнением запланированных мероприятий по их достижению.

2.2. Политика в области охраны труда и безопасности образовательного процесса основана на следующих принципах:

- ✓ приоритет сохранения жизни и здоровья работников и детей в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- ✓ соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- ✓ выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и детей, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- ✓ непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда (далее по тексту – СУОТ);
- ✓ обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ✓ установление гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- ✓ выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда;
- ✓ предоставление необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственным за обеспечение охраны труда, уполномоченным лицам по охране труда, членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций.

2.3. Целью системы управления охраной труда является снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и обеспечение безопасности образовательного процесса и связанной с ним трудовой деятельности работников Школы.

2.4. Основные задачи для достижения цели системы управления охраной труда в Школе:

- ✓ обеспечить реализацию направлений политики Школы в области охраны труда и разработку предложений по ее совершенствованию;
- ✓ осуществить разработку и реализацию программ улучшения условий и охраны труда;
- ✓ создать условия, обеспечивающие соблюдение требований законодательства по охране труда, в том числе обеспечить безопасность эксплуатации помещений здания Школы, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- ✓ обеспечить деятельность по формированию безопасных условий труда;
- ✓ осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда;
- ✓ организовать обучение и проверку знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- ✓ принимать меры по предотвращению несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;
- ✓ обеспечить охрану и укрепление здоровья работников, обучающихся, организацию их профилактической вакцинации в соответствии с национальным календарем, профилактических медицинских осмотров, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;
- ✓ осуществлять проведение специальной оценки условий труда;
- ✓ обеспечить работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

2.5. Для достижения определенных настоящей Политикой целей и задач директор Школы принимает на себя следующие обязательства:

- ✓ проведение обучения по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда для всех работников Школы;
- ✓ проведение обучения оказанию первой помощи;
- ✓ проведение всех видов инструктажей по охране труда для работников Школы;
- ✓ разработка локальных актов по охране труда;
- ✓ проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Школы;
- ✓ проведение специальной оценки условий труда для выявления на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов;
- ✓ приобретение, выдача и своевременное обновление состава медицинских препаратов для оказания первой медицинской помощи;
- ✓ своевременная выдача средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- ✓ расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ соблюдение законодательных и нормативных требований в области обеспечения охраны и условий труда;
- ✓ постоянное совершенствование системы управления охраной труда;
- ✓ проведение оценки всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая специфику и виды производства, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечение

- управления рисками;
- ✓ организацию работы по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья работников;
- ✓ осуществление разработки и реализации планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости работников, улучшению состояния здоровья работников;
- ✓ проведение анализа результативности функционирования системы управления охраной труда;
- ✓ обеспечивает соответствие условий труда на каждом рабочем месте требованиям законодательства об охране труда;
- ✓ организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- ✓ доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.1. Управление охраной труда в Школе осуществляет директор, который организует деятельность по обеспечению охраны труда и вовлекает в деятельность сотрудников. Директор Школы добивается единства цели в системе управления охраной труда и путей достижения этой цели, соблюдения общих для работников Школы ценностей, убеждений и норм, поддержания социально-психологического климата в коллективе, при котором работники полностью вовлекаются в решение задач Школы.

Руководящая роль директора Школы направлена на создание результативной системы управления охраной труда, что позволяет:

- определять на определенном этапе приоритетные цели, задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- повышать ответственность работников за результаты деятельности;
- обеспечивать работников всей необходимой информацией об опасностях, с которыми они могут столкнуться во время работы (если работник на своем рабочем месте может соприкасаться с опасными факторами, в его распоряжении должна быть полная информация об этих факторах и мерах по безопасной организации труда);
- организовывать деятельность по обеспечению безопасности труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии по охране труда и уполномоченных лиц по охране труда Профсоюза.

Для реализации своих обязанностей в области охраны труда директор Школы создает систему управления охраной труда, в рамках которой разрабатываются и утверждаются обязанности членов административного состава и специалистов, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом

законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области охраны труда.

3.2. Профсоюзная организация, в лице председателя и (или) уполномоченного лица по охране труда участвуют в управлении охраной труда в Школе и осуществляют контроль за соблюдением директором Школы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях системы управления охраной труда.

3.3. Порядок организации работы по охране труда в Школе определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка (***приложение № 1 к Коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 63»***), обязанности должностных лиц в области охраны труда (***приложение № 1 к настоящему Положению***), должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.4. Для взаимодействия директора Школы, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда в Школе создается Комиссия по охране труда, которая является составной частью системы управления охраной труда Школы, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Деятельность комиссии определяется Положением о комиссии по охране труда (***приложение № 2***).

4. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Для достижения целей в области охраны труда в Школе с определенной систематичностью проводятся процедуры, включающие в себя мероприятия по выявлению опасностей, оцениванию и снижению уровня профессиональных рисков:

- 1) процедуру подготовки работников по охране труда (***приложения № 3, 4 к настоящему Положению***);
- 2) процедуру организации и проведения специальной оценки условий труда (***приложение № 5***);
- 3) определение перечня опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся (***приложение № 6***);
- 3) процедуру управления профессиональными рисками (***приложение № 7***);
- 4) процедуру проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (***приложение № 8 к настоящему Положению, приложение № 10 к Коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 63»***);
- 5) процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- 6) процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников (***приложения № 1, 4, 11 к Коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 63»***);
- 7) процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

(приложения № 7, 8 к Коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 63»);

9) процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях Школа может осуществлять осведомление работников в следующих формах:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор Школы устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

При планировании улучшения функционирования СУОТ директор проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Школой в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики Школы по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором Школы на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Школы;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

6. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда в Школе

I. ступень

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (старший воспитатель, заведующий хозяйством), педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

II. ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III. ступень

Контроль осуществляют директор (уполномоченное лицо) и председатель профкомане реже одного раза в полугодие.

На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Школе

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в Школе должны выполняться соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Школе:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор школы вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором Школы в форме акта.

В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия

7. РЕАГИРОВАНИЕ НА НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ, ОТРАВЛЕНИЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТРАВМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

Расследование несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе

Правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в Школе, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории Школы, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Школы и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

г) при прохождении обучающимися Школы, учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей Школы;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Школой;

е) при организованном по распорядительному акту директора (его заместителя) Школы, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором Школы, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом Школы, или правилами внутреннего распорядка, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору или заместителю директора, дежурному администратору.

Организация расследования несчастного случая с обучающимся

При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора Школы.

Комиссию возглавляет директор Школы (или уполномоченное им лицо).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Школы.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

Порядок работы комиссий при расследовании

несчастливого случая с обучающимся

Комиссия Школы по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Школе;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Школой, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Школе, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.

Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором, и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется в орган управления образованием района.

Информация о несчастном случае регистрируется Школой, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

Расследование несчастного случая на производстве

В ходе проведения расследования необходимо руководствоваться требованиями Трудового кодекса РФ (в дальнейшем - ТК РФ) и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73.

Порядок действий директора Школы при несчастном случае.

При несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса директор обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку такой, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать (сделать схемы, фотографии, видеосъемку и т.п.);
- обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет в соответствии с ТК РФ.
- немедленно сообщить о несчастном случае родственникам пострадавшего и направить сообщение о происшедшем несчастном случае:
 - в вышестоящую организацию (орган управления образованием района, города);
 - в районный, городской комитет профсоюза;
 - в исполнительный орган Фонда социального страхования (по месту регистрации в качестве страхователя);
 - направить запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести травмы, полученной пострадавшим, а также о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

При групповом несчастном случае (2 человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом руководитель обязан кроме вышеупомянутых организаций в течение суток направить извещение:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта РФ;
- в территориальный исполнительный орган Фонда социального страхования;
- в территориальное объединение профсоюзов (территориальную организацию отраслевого профсоюза).

Формирование и организация работы комиссии по расследованию несчастного случая.

Для расследования несчастного случая, в результате которого пострадавший получил повреждение, не относящееся к категории групповых, тяжелых и со смертельным исходом, директор обязан незамедлительно создать комиссию в количестве не менее трех человек и утвердить ее состав приказом (распоряжением).

Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

Комиссию возглавляет директор Школы или уполномоченный им представитель.

В состав комиссии должны включаться:

- специалист по охране труда Школы или лицо, ответственное за организацию работы по охране труда (например, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий кабинетом физики, информатики, химии);

- представитель директора (например, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или другое должностное лицо);
- представители профсоюзного органа (например, председатель профкома или его заместитель);
- уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета.

Сотрудник, непосредственно отвечающий за безопасность труда в месте, где произошел несчастный случай (в хозяйственной службе, учебном кабинете, спортивном зале и т.д.), в состав комиссии не включается.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым, тяжелым или со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

Расследование группового, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

В состав комиссии по расследованию группового, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом дополнительно включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления, исполнительного органа Фонда социального страхования, а также территориального объединения организаций профсоюзов (территориальной организации профсоюза). В этом случае директор Школы формирует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда.

Порядок расследования несчастного случая

Расследование несчастного случая проходит в строго определенном порядке и состоит из нескольких этапов.

Этап первый - квалификация несчастного случая.

Несчастный случай относят к категории производственных при наличии определяющих признаков:

- основных - выполнение работником своих трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностными обязанностями по охране труда;
- дополнительных - территория организации или место выполнения работы (задания), время и особые обстоятельства происшествия.

Несчастный случай квалифицируется как производственный, если он произошел с работником Школы при следующих обстоятельствах:

- при выполнении трудовых обязанностей на своем рабочем месте или во время командировки, а также при совершении каких-либо действий в интересах учреждения, в том числе по собственной инициативе;
- в пути следования на работу или с работы на транспорте, предоставленном учреждением, или на личном транспорте при наличии оформленного договора с директором Школы о его использовании для этих целей - в таком случае транспорт является частью территории образовательного учреждения;
- на территории Школы или в ином месте, где работник должен выполнять свои трудовые обязанности по заданию администрации;
- в течение рабочего времени, а также времени, отведенного для того, чтобы привести в порядок средства и предметы труда, спецодежду и другие средства индивидуальной защиты;

- во время проведения общественных работ (субботника);
- в рабочее время, если работник следует между объектами обслуживания;
- при выполнении работ в выходные и праздничные дни, во время сверхурочной работы при наличии соответствующих приказов, распоряжений руководителя;
- во время установленных перерывов, отдыха и т.д.;
- во время выполнения работ на условиях совместительства;
- если работник Школы привлечен в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии, террористического акта и других чрезвычайных происшествий.

Расследованию подлежат также несчастные случаи, происшедшие на производстве, но квалифицируемые как не связанные с производством. К ним относятся:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства работника, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;
- повреждение здоровья либо смерть при совершении пострадавшим поступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния (при хищении материалов или других материальных ценностей и т.д.);
- происшествия во время спортивных игр на территории Школы, если эти игры не являются плановым мероприятием Школы.

Комиссия формируется так же, как и при расследовании несчастных случаев на производстве, а по результатам расследования несчастного случая оформляется акт произвольной формы.

Несчастные случаи, происшедшие в быту, по дороге на работу и с работы квалифицируются как не связанные с производством, должны расследоваться комиссией с составлением акта произвольной формы.

Этап второй - осмотр происшествия.

Местом происшествия в Школе могут быть помещение (кабинет, лаборатория), подвал, коридор, лестницы, спортивная площадка, приусадебный участок, место проведения мероприятия и т.д.

Для качественного расследования несчастного случая по требованию комиссии директор Школы обязан предоставить:

- возможность выполнить технические расчеты, лабораторные исследования, испытания, другую экспертную работу;
- служебное помещение, средства связи, специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, необходимые для проведения расследования;
- необходимую для расследования информацию или документы по охране труда;
- возможность осмотреть место происшествия и опросить пострадавшего, очевидцев несчастного случая и непосредственного руководителя занятий.

Осмотр места происшествия проводится после ликвидации воздействия опасных факторов. По результатам оформляется протокол осмотра.

Этап третий - опрос пострадавшего и очевидцев.

Несчастный случай на производстве, квалифицированный комиссией как несчастный случай на производстве оформляется актом по форме Н-1 в двух экземплярах. Имея ввиду, что работники Школы подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве, то составляется дополнительный третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве, который направляется в территориальное отделение Фонда социального страхования РФ.

Акт заполняется на основании показаний пострадавшего, очевидцев несчастного случая, руководителей работ, по результатам осмотра места происшествия, лабораторных исследований травмирующего фактора (факторов), по результатам медицинского заключения, выданного лечебным учреждением, в котором пострадавший находится на излечении, и т.д.

Акт о несчастном случае сопровождается комплектом документов, созданных по ходу расследования и его результатам. Перечень материалов по расследованию несчастных случаев:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая, изданный директором Школы;
- планы, схемы, эскизы, фото- и видеоматериалы с места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего (учебного) места, результаты предыдущей аттестации рабочего места, наличие опасных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний по охране труда;
- протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного производственного (учебно-воспитательного) процесса;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, степени алкогольного или наркотического опьянения;
- копии документов о выдаче (невыдаче) средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими инструкциями о выдаче специальной одежды и обуви по установленным отраслевым нормам;
- выписки из предписаний государственных инспекторов по охране труда, должностных лиц территориальных органов надзора, представлений технических инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;
- другие документы, материалы на усмотрение комиссии.

В случаях с тяжелыми последствиями дополнительно составляется акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом).

Акт по форме Н-1

Акт по форме Н-1 является юридическим документом, подтверждающим факт причинения вреда жизни и здоровью работника на производстве. Поэтому он должен быть правильно оформлен, содержать полную и достоверную информацию о пострадавшем, состоянии рабочего места и оборудования, виде происшествия, обстоятельствах несчастного случая и причинах, которые привели к нему.

Форма акта Н-1 стандартизирована, разработана Министерством труда и социального развития РФ. Акт по форме Н-1 имеет обязательные реквизиты (почтовый адрес, наименование учреждения), данные о пострадавшем.

Пункты 6, 7, 8, 9, 10 акта формы Н-1 требуют информации, которая поможет разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая, установить лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, выяснить степень вины пострадавшего.

В пунктах 8, 9 акта формы Н-1 должны быть описаны причины и обстоятельства несчастного случая. Необходимо дать краткую характеристику условий труда, действий пострадавшего и других участников учебно-воспитательного процесса, изложить события, предшествовавшие несчастному случаю, указать, кто руководил работой, какими индивидуальными средствами защиты был обеспечен пострадавший.

Обстоятельства и причины несчастного случая должны быть изложены таким образом, чтобы они соответствовали показаниям пострадавшего, очевидцев несчастного случая, руководителя работ (учителя, воспитателя, мастера), результатам осмотра места происшествия и проверки документов по эксплуатации оборудования.

Описание обстоятельств и причин несчастного случая должно сопровождаться точным указанием действий того или иного участника процесса труда и времени совершения этих действий.

При этом должно быть указано, требования каких нормативных документов по охране труда были нарушены, кто их нарушил. Изложение обстоятельств и причин несчастного случая не должно иметь двойного толкования (например, пострадавший, получивший на руки утвержденный руководителем акт о несчастном случае, и руководитель должны одинаково понимать суть материала).

Выявление причины несчастного случая является главной целью расследования. Правильно установленная причина позволит разработать эффективные мероприятия.

В пункте 11 акта формы Н-1 указываются мероприятия по устранению причин несчастного случая, при этом располагают их в порядке важности, что позволяет сначала устранить главную причину, а затем второстепенные. Назначается ответственный за исполнение каждого мероприятия. Контроль за их выполнением осуществляется администрацией, профсоюзной организацией, где произошел несчастный случай, а также органами государственного надзора и контроля за охраной труда.

На завершающем этапе работы члены комиссии комплектуют документы расследования для оформления актов о несчастном случае по форме Н-1.

Акты о несчастном случае утверждаются директором Школы в течение суток после окончания расследования.

Не позднее чем через три дня после утверждения акт должен быть выдан на руки пострадавшему или его законным представителям.

Разногласия и несогласия

В случае разногласий, возникших между членами комиссии в ходе расследования (о причинах несчастного случая, лицах, виновных в допущенных нарушениях, и т.д.), решение принимается большинством голосов. При этом члены

комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акты с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам.

В случае несогласия с ходом расследования или содержанием акта пострадавший или его доверенное лицо может обратиться с заявлением в комиссию по расследованию несчастного случая, а если стороны не разрешили разногласия, апеллировать в государственную инспекцию труда или в суд.

Акты о расследовании несчастных случаев, квалифицированных по результатам расследования как не связанные с производством, вместе с материалами расследования хранятся работодателем (юридическим или физическим лицом) в течение 45 лет. Копии актов о расследовании указанных несчастных случаев и материалов их расследования направляются председателем комиссии в соответствующую государственную инспекцию труда. В случае ликвидации организации до истечения установленного срока хранения актов, оригиналы актов подлежат передаче на хранение в установленном порядке правопреемнику, а при его отсутствии - соответствующему государственному органу, осуществляющему данные функции, с последующим информированием об этом государственной инспекции труда.

Каждый несчастный случай на производстве, регистрируются работодателем, осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по несчастным случаям со смертельным исходом - в течение месяца по завершению расследования) работодатель (его представитель) направляет в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в соответствующий территориальный орган федерального надзора, сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по форме, предусмотренной приложением N 1 к постановлению Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73

О страховых случаях указанное сообщение направляется также в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя).

Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием представителя профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа данной организации для принятия решений, направленных на ликвидацию причин и предупреждение несчастных случаев на производстве.

Директор школы



Ю.С. Лютикова

ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 63»

Деятельность по управлению охраной труда в системе образования направлена на:

- обеспечение выполнения требований законодательных и нормативно-правовых актов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативными актами.
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде.
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- охрану и укрепление здоровья работающих и обучающихся (воспитанников), организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.
- создание и совершенствование непрерывной системы образования в области охраны труда и обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса.

Директор Школы:

- обязан обеспечить безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации здания, помещений и оборудования;
- обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом по охране труда;

- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;

- организует проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Специалист по охране труда:

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- координирует работу по охране труда в школе по различным направлениям;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в Школе, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в Школе;

- содействует работе комиссии по охране с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

Заместитель директора по учебной работе:

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах педагогических работников;

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;

- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора Школы (дежурного администратора) об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора (заместителя директора) Школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;
- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта территории Школы;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.
- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора Школы;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению.

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

Педагог-библиотекарь:

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных документах и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несет ответственность за невыполнение требований охраны.

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, работников;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;

- контролирует готовность коллективных средств защиты и правильной их использование.

Заведующий учебным кабинетом, спортивным залом:

- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

- не допускает обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение учителем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора школы о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты обучающихся;

- немедленно сообщает директору Школы (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Учитель, классный руководитель, воспитатель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает директора Школы (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

- проводит инструктажи обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

Работник:

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;

- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно курирующему заместителю директора и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- незамедлительно извещает своего непосредственно курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором школы алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

Председатель первичной профсоюзной организации Школы:

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов Профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

Педагогический Совет Школы:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

Директор школы



Ю.С. Лютикова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 63»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда разработано в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации на основе Типового положения о комиссии по охране труда, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. N 412н г. Москва «Об утверждении Типового положения о комиссии по охране труда» с целью организации совместных действий директора школы, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников образовательной организации.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда в Школе.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность Школа, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.

1.6. Численность членов комиссии определяется в зависимости от численности работников Школы и других особенностей по взаимной

договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников, но должна состоять не менее, чем из 5 участников списочного состава.

1.7. Выдвижение в Комиссии представителей работников осуществляется на основании решения собрания работников Школы; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) директора Школы.

1.8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря. Председателем комиссии, является непосредственно директор Школы, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, секретарем – специалист по охране труда.

1.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

1.10. Члены комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств организации или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников.

1.11. Члены комиссии отчитываются один раз в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием работников о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников вправе отзывать из состава комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор школы вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

1.12. Обеспечение деятельности комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом директора Школы.

2. Задачи комиссии по охране труда

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора Школы, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также, на основе анализа причин

производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, предложений по улучшению условий и охраны труда.

2.3. Содействие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии по охране труда

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений директора, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Оказание содействия директору Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений директору организации, осуществляющей образовательную деятельность, по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда образовательной организации контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие специалисту по охране труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда.

3.8. Подготовка и представление директору Школы предложений по совершенствованию организации работы с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.9. Подготовка и представление директору, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о комиссии по охране труда Школы принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директор школы



Ю.С. Лютикова

**СТРУКТУРА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 63»**

Важным моментом при проведении подготовки и обучения является проведение инструктажей по охране труда по разработанным программам вводного, первичного на рабочем месте, повторного и целевого инструктажей по охране труда для работников Школы.

Необходимые программы инструктажей по охране труда утверждаются в установленном порядке директором Школы и разрабатываются в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Школы, инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, а также технической и эксплуатационной документации.

Проведение вводного и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте является частью системы обучения работников по охране труда в Школе, а проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися - частью системы обучения обучающихся правилам безопасности и охране труда при выполнении работ.

Билеты для проверки знаний по охране труда в школе

Разработанные экзаменационные билеты по охране труда с вопросами и готовыми ответами для педагогов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы необходимы для организации обучения и проверки знаний работников по охране труда. В билеты включены вопросы по пожарной и электробезопасности, знанию трудового законодательства РФ, по навыкам оказания первой помощи.

Программы вводного инструктажа по охране труда в Школе

Вводный инструктаж с работниками проводится в соответствии с программой вводного инструктажа по охране труда, которая разрабатывается директором или по поручению специалистом по охране труда и согласовывается в установленном порядке с профсоюзным комитетом образовательного учреждения. Проводит вводный инструктаж специалист по охране труда.

Образец программы вводного инструктажа по охране труда должен включать информацию о специфике деятельности школы, о правах и обязанностях работников, условиях труда, имеющихся вредных и (или) опасных факторах и способах защиты от них.

Программы первичных инструктажей по охране труда в школе

Для проведения первичного инструктажа с работниками используются программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте в школе, разработанные и утвержденные заместителями директора образовательного учреждения с участием специалиста по охране труда, для отдельных профессий или видов работ.

Программы первичных инструктажей на рабочем месте работников школы

Образцы программ первичных инструктажей на рабочем месте работников школы разрабатываются с учетом требований Системы стандартов безопасности труда (ССБТ), соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда и другой технической документации. Программы согласовывают со специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом школы.

Директор школы



Ю.С. Лютикова

**Программа инструктажа по охране труда
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 63»**

Программа определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей и обучений по охране труда с административным, педагогическим, обслуживающим персоналом Школы.

Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми работниками и учащимися с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников обязывает директора Школы к организации и проведению периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые работники проходят обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение и инструктаж по безопасности труда носит непрерывный многоуровневый характер и проводится для совершенствования знаний в процессе трудовой деятельности.

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по заведению возлагают на его руководителя.

Обучение безопасности труда в форме проведения инструктажа.

Проведение инструктажей заключается в изложении в устной или письменной форме инструктирующим лицом (инструктором) инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.

Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах образовательного учреждения, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

Программы инструктажа разрабатываются и утверждаются директором школы с согласованием профсоюзного комитета в установленном порядке, исходя из требуемых мер организации работ, безопасности и гигиены при выполнении конкретных трудовых функций работающего с учетом национальных нормативных требований охраны труда.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

Вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, учащимися.

Вводный инструктаж в Школе проводит руководитель либо назначенный приказом специалист по охране труда.

Вводный инструктаж для работников проводят по программе, разработанной специалистом по охране труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

О проведении вводного инструктажа делают запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа») с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Первичный инструктаж на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

со всеми вновь принятыми работниками или переводимыми с одной должности на другую;

с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

Первичный инструктаж на рабочем месте для работников проводят по программам, разработанным и утвержденным директором школы для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником (или группой лиц) индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

Повторный инструктаж.

Повторный инструктаж проходят все работники, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие, по программе первичного инструктажа с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации инструктажей».

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж.

Внеплановый инструктаж проводят:

при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил,

инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

по требованию органов надзора;

при перерывах в работе (для работников) более чем на 60 календарных дней.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (уборка территории и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственно специалист по охране труда (с работниками).

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового делается запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Обучение и проверка знаний по охране труда.

Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат все работники школы.

Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу работников учреждения проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих – периодически не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний по охране труда у вновь принятых работников проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- при изменениях тематики экспериментальных (исследовательских) работ, технологических процессов, при замене оборудования или узлов и режимов, функционирование которых требует дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

- при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют от специалистов дополнительных знаний по охране труда. В данном случае проверка знаний проводится до начала исполнения ими своих должностных обязанностей;

- по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти

- по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний по охране труда;

- по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля при установлении недостаточности знаний по охране труда;

- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Проверку знаний по охране труда работниками школы проводится в установленном порядке.

Обучение по вопросам охраны труда работников школы осуществляется при всех формах повышения их квалификации по специальности (профессии).

Обучение и проверка знаний по охране труда работников школы проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников учреждения организуются специальная подготовка с целью углублений знаний в области охраны труда в виде проведения краткосрочных курсов, семинаров, лекций, консультаций и др. по специальной программе согласно тематическому плану обучения по охране труда работников учреждения и программы обучения.

Для проведения проверки знаний по охране труда приказом по школе создается комиссия по проверке знаний.

В состав комиссии включаются заместитель директора, специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета, а в случае проверки знания совместно с другими надзорными органами – представители этих органов (по согласованию с ними). Председателем комиссии назначается один из заместителей директора. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет директор школы.

Директор школы



Ю.С. Лютикова

**Организация и проведение специальной оценки условий труда
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 63»**

1. Специальная оценка условий труда (СОУТ) - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным органом нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников
2. СОУТ проводится для всех категорий работников образовательной организации в обязательном порядке.
3. На директора Школы возлагается обязанность организовать и профинансировать проведение СОУТ.
4. СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в 5 лет. С 1 января 2020 года указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в информационную систему учета.
5. Порядок проведения СОУТ

Этапы проведения СОУТ	Проводимые мероприятия
Организационные и подготовительные мероприятия	Выбор организации, проводящей СОУТ, и заключение с ней гражданско-правового договора. Для выполнения специализированной организацией работ по проведению СОУТ, директор Школы обязан предоставить: - необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены заключенным между ними гражданско-правовым договором и которые характеризуют условия труда на рабочих местах; - разъяснения по вопросам проведения СОУТ; - предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких предложений).
	Передача организации, проводящей СОУТ, сведений о предстоящей процедуре в информационную систему учета и получение идентификационного номера.
	Информирование директора Школы о полученном с информационной системе идентификационном номере.
	Формирование комиссии по проведению СОУТ, утверждение ее состава и порядка деятельности. Число ее членов - нечетное; в ее состав включаются представители администрации, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

	Комиссию возглавляет директор Шолы или его представитель. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Комиссия на подготовительном этапе утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест.
	Утверждение графика проведения СОУТ приказом директора Школы.
Проведение СОУТ	- идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов; - декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда; - исследование и измерение вредных и (или) опасных факторов, их оценка
Оформление результатов СОУТ	- формирование результатов СОУТ, утверждение отчета; - ознакомление работников с результатами проведения СОУТ; - передача сведений о результатах проведения СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета

6. По результатам проведения СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах

7. Результаты проведения СОУТ применяются для:

7.1. разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

7.2. информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

7.3. обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

7.4. осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

7.5. установления работникам предусмотренных ТК РФ гарантий и компенсаций;

7.6. обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и ОТ, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.7. решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.8. рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и администрацией образовательной организации;

7.9. оценки уровней профессиональных рисков.

Директор школы



Ю.С. Лютикова

**Перечень опасностей,
представляющих угрозу жизни и здоровью
работников и обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 63»**

Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность удара;
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей).

Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией.

Термические опасности:

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха.

Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обеззараживающих веществ.

Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу.

Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций.

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора.

Опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности.

Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне.

Опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;
- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов.

Опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями.

Опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

Опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;

Опасности транспорта:

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ.

Опасности взрыва:

- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность ожога при взрыве.

Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты.

Директор школы



Ю.С. Лютикова

**Положение об управлении профессиональными рисками
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 63»**

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

- вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- допустимый риск - риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить, учитывая требования законодательства и собственную Политику в области охраны труда и промышленной безопасности;
- идентификация опасности - процесс осознания того, что опасность существует и определения ее характеристик;
- недопустимый риск - риск, при котором требуется немедленное принятие мер по уменьшению влияния опасностей на работников в процессе выполнения работы;
- инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая;
- опасность - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- оценка риска - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников;
- происшествие - событие, связанное с работой, в результате которого возникает или могла возникнуть травма или ухудшение здоровья (независимо от тяжести), или смерть;
- профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами РФ;
- управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Процедура управления профессиональными рисками в Школе предполагает:

- выявление опасностей;
- оценку уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Процедура управления профессиональными рисками в Школе учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Школы;
- тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа работников, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

В целом деятельность Школы по управлению профессиональными рисками можно представить в виде схемы.

ИДЕНТИФИКАЦИЯ (ВЫЯВЛЕНИЕ) ОПАСНОСТЕЙ

Цель идентификации - выявление, идентификация и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей, исходящих от технологического процесса, опасных веществ, выполняемых работ, машин, механизмов, оборудования и инструмента, участвующего в технологическом процессе, с определением потенциального ущерба безопасных условий труда и здоровья.

Процедура идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков должны учитывать:

- повседневную (стандартную, обычную) и редко выполняемую деятельность работников, а также деятельность работников внешних организаций, имеющих доступ к зоне выполнения работ;
- человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками (устомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и т.п.);
- опасности, выявленные, как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников внешних организаций;

- инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они предоставлены;
- изменения или предполагаемые изменения видов деятельности и технологических процессов;
- проекты зоны выполнения работ, технологические процессы, сооружения, оборудование и организацию работ;
- ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые приводили либо потенциально могут привести к травме или профессиональному заболеванию работника;
- причины возникновения потенциальной травмы или заболевания, связанные с выполняемой работой, продукцией или услугой;
- сведения об имевших место травмах, профессиональных заболеваниях

Выявление опасностей является начальным и самым важным этапом оценки рисков, учитывающим недостатки в охране труда, которые могут причинить вред здоровью и безопасности людей. При этом рассматриваются следующие вопросы:

Какие опасности возникают в работе?

Что является причинами опасности?

Где проявляется опасность?

Кто подвержен опасности?

В каких ситуациях работники могут подвергнуться опасности?

Идентификация (выявление) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, осуществляется администрацией Школы с привлечением работника, уполномоченного исполнять обязанности специалиста по охране труда.

В Школе формируется и поддерживается в актуальном состоянии.

Реестр опасностей, в котором предусмотрено упорядочивание всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учётом не только штатных условий деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Выявление опасностей предусматривает определение и учёт опасности для здоровья работников, исходящей из характера трудовой деятельности, производственного помещения, иных рабочих зон и условий труда. Учитываются ранее выявленные опасности, а также такие факторы опасности, которые могут причинить вред в силу личных особенностей работников и факторов трудовой деятельности.

Факторы опасности фиксируются по итогам контрольного обхода рабочих мест, опроса работников, наблюдения за действиями работников во время выполнения ими трудовых функций.

Причины опасных ситуаций и событий, приводящих к ним, анализируются с точки зрения организации труда, условий труда, действий работников, соблюдения требований охраны труда, опасных приёмов трудовой деятельности, организации руководства структурным подразделением Школы.

Учитываются опасные ситуации, возникающие как при обычном ходе рабочего процесса, так и в исключительных и редких ситуациях. Исключительными ситуациями в Школе можно считать следующие:

- замена работника другим (по причине отпуска, болезни и др.);
- работа практиканта;
- уборка, ремонт во время работы
- так и случаи отклонений в работе, связанные с нештатными ситуациями, происшествиями, возможными аварийными ситуациями.

Анализ причин, приводящих к опасной ситуации, включающий установление цепи событий, приводящих к опасной ситуации, учитывается при разработке мероприятий по предотвращению рисков.

При идентификации опасностей выявляются работники, которые могут быть по разным причинам наиболее подвержены опасностям. К ним относятся молодые работники, беременные женщины, инвалиды, пожилые люди.

К источникам информации для выявления опасностей относятся:

- нормативные правовые и технические акты, справочная и научно-техническая литература, локальные нормативные акты и т.п.;
- результаты государственного санитарно-эпидемиологического надзора (протоколы, акты, справки и т.п.); результаты контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- результаты специальной оценки условий труда;
- результаты наблюдения за технологическим процессом, рабочим местом, работой подрядных организаций, внешними факторами (дорогами, организацией питания, климатическими условиями и т.д.);
- результаты анализа анкет, бланков, опросных листов и т.д.;
- результаты опроса сотрудников;
- опыт практической деятельности.

При подготовке к проведению идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, а также при разработке предложений по управлению недопустимыми профессиональными рисками изучаются необходимые документы по охране труда:

- результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах и паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда (для определения соблюдения параметров окружающей среды на рабочем месте);

- записи обо всех видах контроля состояния охраны труда для выявления наиболее часто повторяющихся нарушений требований охраны труда и определения лиц, наиболее часто фигурирующих в качестве нарушителей трудовой дисциплины;
- результаты обследований и проверок состояния охраны труда органами государственного надзора и контроля, специалистами по охране труда и т.п.; - материалы расследований, имевших место несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- записи по обучению, проведению инструктажа и проверке знаний требований охраны труда работников;
- инструкции по охране труда.

ОЦЕНКА РИСКОВ

Риск является сочетанием вероятности и возможной величины вреда, причиняемого опасностью.

Определение величины риска производится с целью установления его степени и ранжирования факторов опасности.

При идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков необходимо рассмотреть:

- трудовые процессы и их параметры;
- опасные вещества;
- оборудование, инструменты и приспособления;
- типовые работы (работы, выполняемые на регулярной основе);
- техническое обслуживание, техническая диагностика, ремонт оборудования, приспособлений;
- нетиповые работы, включая, выезды за пределы рабочего места (командировки);
- деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочему месту, включая подрядчиков и посетителей;
- опасности, возникающие вне рабочего места и способные негативно повлиять на здоровье и безопасность лиц, работающих на рабочих местах;
- опасности, возникающие вблизи от рабочего места.

Принцип выбора рабочих мест подлежащих идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков.

Для проведения идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков рабочая группа определяет перечень рабочих мест. Рабочие места выбираются таким образом, чтобы получить максимально достоверное представление об опасностях, существующих на данном рабочем месте.

Из рабочих мест с идентичным характером выполняемых работ и аналогичными условиями труда выбирается одно-два рабочих места. В обязательном порядке проводится идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков для тех работников, которые имеют непостоянные рабочие места (рабочий по зданию и т.д).

Определение величины риска проводится в ситуации, соответствующей моменту контроля, без преувеличения и преуменьшения риска. В оценке необходимо стремиться к наиболее объективной величине.

Величина риска образуется из вероятности опасного события и значимости (серьезности) причиняемых им последствий. В документы оценки рисков вносится величина риска, основываясь на его последствиях. При необходимости совокупная величина может определяться по нескольким различным последствиям.

Значимость последствий означает серьезность причиняемого здоровью человека вреда, вызываемого событием, вызвавшим этот вред.

При оценке серьёзности последствий учитываются следующие факторы:

- характер причиненного вреда (незначительный / значительный);
- широта последствий (сколько лиц пострадало);
- повторяемость вредного воздействия / нет повторяемости;
- продолжительность вредного воздействия (короткая /длительная.)

Уровень серьёзности последствий, вызванных опасностью, оценивается по критериям.

1.Незначительные.

Событие вызывает кратковременное заболевание или нарушение здоровья, которые не предполагают обращение за медицинской помощью, вследствие чего возможно отсутствие на работе не более трёх дней.

2.Умеренно значимые.

Событие вызывает значительные и длительные последствия. Предполагает обращение за медицинской помощью, временную нетрудоспособность 3 до 30 дней и, как следствие, отсутствие на работе.

3. Серьезные.

Событие вызывает постоянные и необратимые повреждения. Предполагает тяжёлую временную нетрудоспособность более 30 дней и, как следствие, отсутствие на работе или постоянную нетрудоспособность (серьёзные профессиональные заболевания, необходимость смены профессии, стойкая нетрудоспособность или летальный исход).

В определении серьёзности последствий, особенно в опасных случаях, и при оценке значения их в ущербе для здоровья, необходимо учитывать компетентное мнение специалистов в области медицины.

При оценке степени вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, учитываются такие факторы, как: - частота проявления вредного воздействия;

- продолжительность вредного воздействия;

- возможность предвидеть заранее появление вредного воздействия; - возможность предотвратить вредное воздействие.

Степень вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, оценивается в соответствии с критериями.

Определение степени вероятности события

1. Маловероятно событие, которое возникает редко и нерегулярно.

2. Вероятно событие, которое возникает время от времени, но нерегулярно.

3. Высокая вероятность событие, которое возникает часто и регулярно.

Проведение наблюдений и собеседований с работниками. При проведении наблюдений и собеседований с работниками рабочая группа отслеживает факторы, влияющие на безопасность рабочего места:

- трудовой процесс;

- содержание рабочего места;

- безопасность труда при работе на оборудовании;

- факторы окружающей среды на рабочем месте;

- эргономические факторы;

- проходы и проезды;

- возможности для эвакуации и оказания первой помощи пострадавшему.

При идентификации опасностей необходимо рассматривать не только опасности и профессиональные риски от деятельности, выполняемой работниками, но и опасности и профессиональные риски, возникающие от деятельности подрядчиков и посетителей.

Величина риска определяет, какие действия по управлению риском необходимо предпринять для снижения или исключения риска.

Действия по управлению риском

Малозначимый риск - этот риск считается допустимым. Не требуются дополнительные действия. Необходимо поддержание средств управления риском в рабочем состоянии.

Малый риск - не требуются дополнительные средства управления риском; действиям по дальнейшему снижению этого риска даётся низкий приоритет. Работодателю необходимо провести мероприятия, которые позволяют убедиться, что средства управления риском поддерживаются в рабочем состоянии.

Умеренный риск - работодателю необходимо планировать мероприятия по снижению риска и определять сроки выполнения данных мероприятий.

Мероприятия по снижению риска должны быть выполнены в установленные сроки. Возможно, должны быть выделены значительные ресурсы на дополнительные меры управления риском.

Значительный риск - этот риск является недопустимыми. Необходимы значительные улучшения в средствах управления риска, чтобы риск был снижен до приемлемого или допустимого уровня. Работа должна быть остановлена до тех пор, пока не будут приведены в действие средства управления риском, снижающие величину риска до умеренного и ниже. Если снижение риска невозможно, работа должна быть запрещена.

Недопустимый риск - категорически запрещается работа в данных условиях до тех пор, пока уровень риска не станет допустимым.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОПАСНОСТЕЙ

Опасности по природе воздействия подразделяются на физические, химические, биологические, психофизиологические. Физические опасности связаны с движущимися машинами и механизмами, незащищенными подвижными частями оборудования, уровнем шума, вибрации, инфразвуковых колебаний, ультразвука, повышенной или пониженной влажностью, ионизацией воздуха, повышенным уровнем статического электричества, электромагнитных излучений, электрического и магнитного поля, недостаточной освещенностью рабочей зоны, пониженной контрастностью освещения, повышенной яркостью, пульсацией светового потока, наличием острых кромок, заусенцев и шероховатостей на поверхностях инструментов и оборудования, расположением рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола) и т.д.

Химические опасности связаны с воздействием на организм человека вредных веществ, влияющих на репродуктивную функцию, обладающих токсическими, раздражающими, канцерогенными, сенсibiliзирующими, мутагенными свойствами.

Биологические опасности связаны с воздействием на организм человека патогенных микроорганизмов (бактерий, вирусов, грибов и т.д.), растений, животных.

Психофизиологические опасности подразделяются на физические перегрузки (статические и динамические) и нервно-психические (умственное перенапряжение, перенапряжение анализаторов, монотонность труда, эмоциональные перегрузки).

ВОЗДЕЙСТВИЕ НА РИСК

В качестве методов воздействия на риск применимы следующие:

- исключение риска, снижение риска.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты; - страхование профессионального риска.

ВНЕПЛАНОВАЯ ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ И ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

Внеплановая идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков проводятся в Школе в случае:

- модернизации, реконструкции, замены оборудования;
- изменения в технологических процессах при планировании любых специальных (нестандартных) работ;
- изменения законодательных и других требований, касающиеся идентифицированных опасностей и профессиональных рисков, и соответствующих мер управления;
- изменения условий труда, порядка выполнения работ, а также при несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении.

Внеплановая идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков проводятся до внедрения соответствующих изменений в технологический процесс или по процессу, по которому эти изменения происходят.

Директор в месячный срок, обеспечивает проведение внеплановой идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков в случаях:

- введения новых нормативных правовых актов в области охраны труда;
- расширения, сокращения, изменения структуры подразделения;
- перераспределения ответственности;
- изменения в методах или режимах работы;
- внедрения новых технологий, оборудования.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления должны рассматриваться возможности снижения профессиональных рисков в соответствии со следующей иерархией:

- устранение риска;
- замена одних рисков другими, менее значимыми;

- применение технических средств снижения уровня риска;
- применение плакатов, предупреждающих знаков и административных средств управления рисками;
- применение средств индивидуальной защиты.

Для предотвращения угроз профессиональной безопасности при управлении профессиональными рисками необходимо применять ко всем видам деятельности, связанными с опасностями, средства оперативного контроля в соответствии со следующей их иерархией:

- изменение конструкции оборудования или технологий, направленных на предотвращение возникновения опасности или ее ликвидацию;
- применение средств сигнализации (предупреждения) о существовании опасности;
- применение организационных и обучающих мер управления;
- использование средств индивидуальной защиты.

В качестве примеров выбора дополнительных мер управления профессиональными рисками можно рассмотреть:

- модификацию конструкции, позволяющую ликвидировать опасность, например, использование механических подъемных устройств для исключения профессионального риска, связанного с ручными подъемными операциями;
- замену опасного материала на менее опасный или уменьшение энергии системы (например, снижение усилий, силы тока, давления, температуры и т.п.);
- средства коллективной защиты: сигнализации, предупредительные надписи и знаки безопасности, маркировка пешеходных дорожек и т.д.;
- административные меры управления: процедуры обеспечения безопасности, проверки оборудования, контроль доступа, системы обеспечения безопасности работы, инструктажи по охране труда и т.д.;
- обеспечение работника дополнительными средствами индивидуальной защиты: очки защитные, средства защиты органов слуха, щитки защитные лицевые, респираторы, перчатки и т.д.

ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ О ПРОВЕДЕНИИ ИДЕНТИФИКАЦИИ ОПАСНОСТЕЙ И ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ И ИХ УЧАСТИЯ В НЕЙ

Для обеспечения эффективной работы по идентификации опасностей и оценки профессиональными рисками, а также использования процессов обмена информацией и консультаций, руководитель организации обеспечивает:

- обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями, а также с работниками сторонних организаций;

- документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

В рамках информирования работников сторонних организаций руководитель организации:

- определяет структуры и назначает ответственных исполнителей, предназначенных для информирования подрядчиков и посетителей о своих требованиях в области обеспечения безопасных условий труда. При этом информация должна соответствовать опасностям и профессиональным рискам, связанным с выполняемой работой и предусматривать уведомление о последствиях невыполнения условий соответствия требованиям безопасности;
- информирует работников сторонних организаций об имеющихся средствах оперативного контроля (системы контроля прохода на территорию и т.п.).

В отношении работников сторонних организаций обмен информацией должен включать как минимум:

- требования охраны труда, относящиеся к посетителям;
- процедуры эвакуации и реакция на сигналы тревоги;
- контроль перемещения;
- контроль доступа и требования по сопровождению;
- средства индивидуальной защиты, которые необходимо применять.

Директор Школы создает условия для вовлечения работников в деятельность в области обеспечения безопасных условий труда путем:

- привлечения их к идентификации опасностей, оценке профессиональных рисков и выбору средств управления профессиональными рисками;
- привлечения их к проведению анализа несчастных случаев;
- консультирования их по всем изменениям, которые могут повлиять на охрану их здоровья и обеспечение безопасности их труда;
- привлечения их официальных представителей к рассмотрению вопросов охраны здоровья и безопасности труда.
- консультирования работников сторонних организаций в случае реализации каких-либо изменений, которые могут повлиять на охрану их здоровья и обеспечение безопасности труда.

Администрация Школы осуществляет информирование работников о результатах оценки профессиональных рисков, связанных с выполняемой ими деятельностью.

Информирование работников о профессиональных рисках, а также о фактических и возможных последствиях их для здоровья и безопасности выполняемой ими работы осуществляется:

- при обучении работников по охране труда различных уровней путем рассмотрения соответствующих карт идентификации опасностей;

- при проведении всех видов инструктажей по охране труда;
- при информировании о произошедших несчастных случаях.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Ответственность за реализацию процедуры управления профессиональными рисками в учреждении в целом, формирование Реестра опасностей несёт руководитель организации.

Ответственность за проведение процесса идентификации опасностей и достоверность предоставляемых данных по результатам идентификации опасностей возлагается на ответственного по приказу руководителя организации.

Ответственность за оформление результатов идентификации опасностей и хранение документации по процедуре управления рисками в учреждении несёт работник, уполномоченный исполнять обязанности специалиста по охране труда.

Планирование мероприятий по воздействию на риск и контроль за их выполнением осуществляется администрацией Школы с привлечением представителей работников учреждения.

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИДЕНТИФИКАЦИИ ОПАСНОСТЕЙ И ОЦЕНКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

Документация по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков должна поддерживаться в актуальном состоянии путем:

- утверждения документов на предмет их соответствия до их выпуска;
- анализа, актуализации (при необходимости) и переутверждения документов;
- обеспечения идентификации изменений и статуса действующей в настоящий момент редакции документов;
- обеспечения того, чтобы соответствующие версии (редакции) применимых документов находились в местах их использования;
- обеспечения сохранности документов в состоянии, позволяющем их прочесть и легко идентифицировать;
- обеспечения того, чтобы документы, определенные как необходимые для планирования и функционирования системы управления профессиональными рисками, могли быть выявлены и использованы;
- предотвращения непреднамеренного использования устаревших (вышедших из употребления) документов.

Директор школы



Ю.С. Лютикова

**Порядок проведения обязательных предварительных
и периодических медицинских осмотров в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 63»**

1. Общие положения

1.1. Медицинские осмотры (обследования) состояния здоровья работников Школы - важнейшая составляющая в системе профилактических мер, направленных на определение пригодности работников выполнять работу по данной профессии или должности, а также для выявления и предупреждения профессиональных заболеваний педагогических работников в течение их трудовой деятельности.

1.2. Положение об организации медицинских осмотров (обследований) работников (далее - "Положение") разработано в соответствии со статьями 69, 213, 331 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 51 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", статьей 34 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

1.3. Обязательным медицинским осмотрам (обследованиям) в Школе подлежат:

- педагогические работники;
- административно-управленческий персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

1.4. Медицинские осмотры (обследования) проводятся один раз в учебном году.

1.5. Порядок проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) регламентирован приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

1. Организация предварительных медицинских осмотров (обследований)

1.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, работодателем (его уполномоченным представителем). Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам.

1.2. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

3. Организация периодических медицинских осмотров (обследований)

3.1. Периодические медицинские осмотры (обследования) организуются и проводятся ежегодно с целью наблюдения за состоянием здоровья работников в условиях воздействия на здоровье указанных лиц вредных и (или) опасных факторов рабочей среды, трудового, учебного процесса, своевременного установления начальных признаков профессиональных заболеваний, выявления общих заболеваний, препятствующих продолжению работы и учебы в тех же производственных условиях, а также предупреждения несчастных случаев на производстве.

3.2. Периодический медицинский осмотр (обследование) проводится медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление такого рода деятельности, по направлению Школы. Периодический осмотр работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации.

3.3. Директор Школы обязан:

- утвердить приказом Школы перечень работников, которые обязаны ежегодно проходить медицинский осмотр (обследование), в соответствии со штатным расписанием;
- своевременно заключить договор на оказание услуг с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров (обследований) обучающихся и работников учреждения с приложением списков работников и обучающихся, а также согласованных графиков их проведения в текущем учебном году;
- направлять в вышестоящий орган управления образованием расчеты потребности в финансовых ресурсах на проведение медицинских осмотров (обследований) работников и обучающихся в объемах, обеспечивающих оплату услуги, в срок, установленный для предоставления исходных данных, расчетов для формирования проекта бюджетной сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за счет средств бюджета на очередной финансовый год. Расчеты должны быть произведены, исходя из фактических цен на услуги, но не более предельных, установленных органом управления здравоохранением в текущем году;

- своевременно направить работников на медицинские осмотры (обследования);

- не допускать к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр (обследование), не допущенных к работе по медицинским показаниям либо уклоняющихся от прохождения медицинских осмотров (обследований).

Расходы работников на оплату времени, затраченного на прохождение медицинских осмотров (обследований), учреждением относятся к расходам на оплату труда.

3.4. Работники обязаны:

- своевременно явиться на медицинский осмотр (обследование);
- иметь при себе направление, паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, студенческий билет);
- получить медицинское заключение для предъявления работодателю (руководителю учреждения) направлявшего учреждения.

3. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение мероприятий по организации и проведению медицинских осмотров (обследований) работников Школы осуществляется за счет средств бюджета. Расходы на их проведение оплачиваются Школой на основании гражданско-правового договора, заключенного с медицинской организацией.

Директор школы



Ю.С. Лютикова

**Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или
снабжения безопасной продукцией в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 63»**

С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор Школы устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны образовательной организации за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами Школы до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в Школе;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности Школы (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

Директор школы



Ю.С. Лютикова

*Приложение № 10 к Положению
о системе управления охраной труда
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 63»*

**План мероприятий по реализации процедур,
направленных на достижение целей в области охраны труда
и безопасности образовательного процесса
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 63»
на 2021-2022 учебный год**

№ пп	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Приме- чание
1. Организационные мероприятия. Планирование, подготовка нормативно-правовых и методических материалов по охране труда, промышленной безопасности и экологии				
1.	Актуализация приказов по охране труда на текущий год	Специалист ОТ	По мере необходимости	
2.	Актуализация Положения о системе управления охраной труда	Специалист ОТ	Ежегодно, при изменении нормативно-правовых актов	
3.	Обеспечение нормативно-правовыми документами по охране труда (приказы, распоряжения, программы, инструкции, журналы, акты).	Специалист ОТ	Постоянно	
4.	Разработка и согласование должностных инструкций.	Специалист кадровой службы, Специалист ОТ	При изменении нормативно-правовых актов, создании новых рабочих мест	
5.	Ведение документации по охране труда, формирование дел.	Специалист ОТ	Постоянно	
6.	Приобретение наглядных пособий, литературы плакатов и т. п.	Специалист ОТ	По мере необходимости	
2. Обеспечение работников инструкциями по охране труда (ИОТ). выявление профессиональных рисков на рабочем месте				
1.	Аудит: — рабочих мест, — видов работ и процессов, — механизмов, приспособлений, оборудования, — материалов и веществ, — зданий, помещений и территории школы	Комиссия по охране труда, Специалист ОТ	Постоянно	
2.	Разработка инструкций по охране труда (при изменении штатного расписания) и для новых профессий и видов работ	Специалист ОТ	При изменении штатного расписания	
3.	Выдача инструкций по охране. Ведение журнала учета выдачи инструкций по охране труда	специалист ОТ	Постоянно	

3. Профессиональная подготовка и переподготовка работников. Проведение инструктажей по охране труда.				
Организация обучения безопасным методам работы, проверка знаний по вопросам охраны труда				
1.	Проведение вводного инструктажа по охране труда.	специалист ОТ	Постоянно	
2.	Проведение вводного инструктажа работников сторонних организаций.	специалист ОТ	По мере необходимости (при оформлении наряда-допуска)	
3.	Проведение инструктажей на первичном рабочем месте.	Специалист ОТ	В соответствии с нормативными документами по охране труда	
4.	Проведение инструктажей на рабочем месте	Специалист ОТ	В соответствии с нормативными документами по охране труда	1 раз в 6 месяце в
5.	Проведение инструктажей на рабочем месте (внепланового, целевого).	Специалист ОТ	При изменении нормативно-правовых актов по охране труда, изменении технологических процессов, при происшествии несчастного случая	
6.	Проведение стажировок, дублирования на РМ и допуска к самостоятельной работе вновь принятых работников.	Заместители директора, специалист ОТ	По мере необходимости	В соответствии с «Перечнем профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда»
7.	Актуализация перечня должностных лиц, подлежащих обучению по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной безопасности.	Специалист ОТ	При изменении штатного расписания	
8.	Обучение членов комиссии по проверке знаний по охране труда в лицензированной организации.	Специалист ОТ	По истечении срока обучения	(1 раз в три года)
9.	Обучение руководителей подразделений по охране труда	Специалист ОТ	По истечении срока обучения	(1 раз в три года)
10.	Организация и обучение работников школы по охране труда	Специалист ОТ Комиссия по проверке знаний по вопросам охраны труда	При необходимости	Оформление протоколов заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда.
11.	Разработка (актуализация) программ обучения по охране труда	Специалист ОТ	При необходимости	
12.	Актуализация перечня профессий работников, которые должны проходить стажировку перед допуском к сам. работе.	Специалист ОТ	При необходимости	

13.	Инструктаж работников оказанию первой помощи при несчастных случаях.	Мед. работник	В соответствии с нормативными документами по охране труда	1 раз в 6 месяцев
14.	Инструктаж работников по пожарной безопасности.	Заместитель директора по АХЧ	В соответствии с нормативными документами по охране труда	1 раз в 6 месяцев

4. Организация в учреждении санитарно-бытового обеспечения работников.

Медицинский осмотр работников. Проведение занятий по оказанию первой помощи.

1.	Обеспечение работников школы санитарно-бытовыми помещениями, содержание их в исправном состоянии.	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно	
2.	Организация эксплуатации систем приточно-вытяжной вентиляции. Проведение периодических проверок воздухообмена	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно	
3.	Наличие графика осмотров, очистки, ремонта вентиляционной системы.	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно	
4.	Обеспечение нормальной освещенности рабочих мест, замена светильников искусственного освещения.	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно	
5.	Разработка «Контингента работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам»	Инспектор по кадрам	Апрель-май	
6.	Разработка списка работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.	Инспектор по кадрам	Апрель-май	
7.	Издание приказа о проведении медицинских осмотрах. Заключение договора на проведение медицинских осмотров с медучреждением.	Инспектор по кадрам	Апрель-май	

5. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. Проведение специальной оценки условий труда.

1.	Выполнение мероприятий по Типовому перечню ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.	Специалист ОТ	В течении года	
2.	Ремонт служебных помещений, Организация проведения планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости	
3.	Улучшение условий труда в соответствии с типовым перечнем ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.	Специалист ОТ	В течении года	
4.	Организация мероприятий по проведению специальной оценки условий труда.	Комиссия СУОТ, Специалист ОТ	По необходимости	

6. Обеспечение работников СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами				
1.	Актуализация Перечня профессий и должностей работников бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Специалист ОТ	По необходимости	
2.	Актуализация Перечня работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла	Заместитель директора по АХЧ	По необходимости	
3.	Ведение учета выдачи СИЗ (личные карточки учета СИЗ).	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно	
7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве				
1.	Оформление документов по расследованию несчастного случая на производстве в соответствии с нормативными документами и Положения о расследовании несчастных случаев.	Специалист ОТ	При идентификации травмы как несчастный случай	
2.	Отчет по травматизму.	Специалист ОТ	Январь	
8. Оценка состояния охраны труда. Совершенствование системы управления охраной труда				
1.	Текущий контроль плановых мероприятий по охране труда. Контроль устранения замечаний требованиям охраны труда.	Специалист ОТ	Постоянно	
2.	Наблюдение за состоянием здоровья работников. Контроль производственной среды и условий труда.	Специалист ОТ	Постоянно	
3.	Контроль состояния условий труда на рабочих местах.	Специалист ОТ	Постоянно	
4.	Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимой в организации.	Специалист ОТ	Постоянно	
5.	Актуализация действия для СУОТ, "Плана по реализации мероприятий по охране труда"	Специалист ОТ	Постоянно	

Директор школы



Ю.С. Лютикова

*Приложение № 11 к Положению
о системе управления охраной труда
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 63»*

**Основные виды контроля функционирования системы управления охраной
труда и мониторинга реализации процедур в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 63»**

№ п/п	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ
1	Предварительный медицинский осмотр работников	Направление на предварительный медицинский осмотр
2	Вводный инструктаж по охране труда	1. Программа вводного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. 3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Программа первичного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
4	Повторный инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся.
5	Внеплановый инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
6	Целевой инструктаж по охране труда	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного внешкольного и другого разового мероприятия. 2. Журнал регистрации целевого инструктажа
7	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда. 2. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда. 3. Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда. Приказ руководителя о назначении преподавательского состава для обучения по охране труда.

		5. Тематический план и программа обучения по охране труда. 6. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда 7. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.
8	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Перечень инструкций по охране труда. 2. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ 3. Журнал учета инструкций по охране труда. 4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда. 5. Приказ об утверждении инструкций по охране труда
9	Периодический медицинский осмотр работников	Договор на проведение медицинских осмотров (обследований). Приказ о прохождении медицинского осмотра
10	Медицинский осмотр обучающихся	1. Медицинские карты на детей. 2. Приказы о прохождении медицинских осмотров
11	Создание комиссии по охране труда	1. Приказ о создании комиссии по охране труда. Протокол заседания комиссии по охране труда с повесткой дня "О выборе председателя комиссии по охране труда, заместителей председателя комиссии по охране труда, секретаря комиссии по охране труда". 2. Положение о комиссии по охране труда.
12	Организация административно-общественного контроля по охране труда	1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда. Журналы об административно-общественном контроле по охране труда. 2. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля 3. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе.
13	Назначение ответственных лиц за охрану труда	1. Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда. 3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. 4. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями.
14	Планирование мероприятий по охране труда.	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
15	Разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка.

16	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты. 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты. 3. Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств. Акты списания или продления срока носки СИЗ.
17	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	1. Технический паспорт на здание (сооружение). 2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений. 3. Дефектная ведомость на здание (сооружение) 4. План ремонтных работ. 5. Сметы на проведение ремонтных работ 6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).
18	Специальная оценка условий труда	Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест.
19	Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году. 2. Журнал регистрации результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов. 3. Акты - разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах. 4. Акт-разрешение на проведение занятий в кабинетах химии.
20	Подготовка к сезону	1. Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок. 2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме. 3. Акт готовности к включению теплоснабжения объекта. 4. План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне
21	Выполнение противопожарного режима	1. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность. 2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации. 3. Инструкция о мерах пожарной безопасности.

		4. План противопожарных мероприятий. 5. План эвакуации по этажам. 6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре. 7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре. 8. Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте. 8.1. Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа. 9. Журнал учета первичных средств пожаротушения. 10. Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики. 11. Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией. предупредительному ремонту установок пожарной автоматики. 13. Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц
22	Выполнение правил электробезопасности	1. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь). 2. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. 3. Журнал учета проверки знаний норм и правил электроустановках. 4. Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности. 5. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности. 6. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.
		7. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок. 8. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах. 9. Журнал учета содержания средств защиты.

23	Расследование и учет несчастных случаев	1. Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом). 2. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая. 3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае. 4. Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица). 5. Протокол осмотра места несчастного случая.
----	---	---

Директор школы



Ю.С. Лютикова

**План основных мероприятий подготовки и проведения тренировки по
действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций**

№ п/п	Мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Доведение до сведения классных руководителей методических материалов по проведению занятий с учащимися на классных часах по теме: "Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях".	За неделю до тренировки	Учительская	Специалист по ОТ	
2	Проведение инструктажа с преподавателями и классными руководителями по их действиям в случае возникновения пожара	За день до тренировки	Помещения здания школы	Специалист по ОТ	
3	Проведение дополнительного инструктажа с техническими работниками Школы по их действиям в случае возникновения пожара	За день до тренировки	Помещения здания школы	Заместитель директора по АХЧ	
4	Проверка способности использования запасных выходов, состояния средств пожаротушения, планов эвакуации из школы, тревожной сигнализации, надписей, указывающих выход, состояния электрооборудования в компьютерном	За день до тренировки	Здание школы	Заместитель директора по АХЧ, Специалист по ОТ	

	классе, школьной столовой и кухни и др.				
5	Проведение занятий на классных часах с учащимися по теме: «Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях»	Согласно расписанию занятий	Учебные кабинеты	Классные руководители	
6	Проведение общешкольной тренировки по экстренной эвакуации из помещений здания Школы	Согласно графику	Здание школы, школьный двор, спортплощадка, пункт эвакуации	Директор, Специалист по ОТ	
7	Анализ проведенной общешкольной тренировки по экстренной эвакуации учащихся 1-11 классов, учителей, преподавателей и технического персонала из здания Школы в случае возникновения пожара.	В день проведения тренировки	Кабинет специалиста по ОТ	Специалист по ОТ	
8	Доведение до сведения сотрудников школы итогов проведения общешкольной тренировки, в случае необходимости - определение задач по устранению выявленных недостатков.	На следующий день после тренировки	Учительская	Директор школы	

Директор школы



Ю.С. Лютикова

*Приложение № 13 к Положению
о системе управления охраной труда
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 63»*

График проведения тренировок на учебный год

№ п/п	Тема тренировки	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Эвакуация в условиях возникновения очага возгорания на 3 этаже. Отработка сигнала об опасности.	1 четверть (сентябрь) 23.09.2021	
2	Эвакуация в условиях возникновения очага возгорания в столовой. Отработка сигнала об опасности.	2 четверть (декабрь) 09.12.2021	
3	Эвакуация в условиях возникновения очага возгорания у центрального входа. Отработка сигнала об опасности.	3 четверть (февраль) 10.02.2022	
4	Эвакуация в условиях возникновения очага возгорания на 2 этаже. Отработка сигнала об опасности.	4 четверть (апрель) 14.04.2022	

Директор школы



Ю.С. Лютикова

*Приложение № 14 к Положению
о системе управления охраной труда
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 63»*

АКТ

результатов проведения практической отработки планов эвакуации

« ____ » _____ 20 ____

г. Красноярск

В соответствии с пунктом 12 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППР) _____ проведена практическая отработка планов эвакуации обслуживающего персонала и учащихся из здания _____ МБОУ СШ № 63 (г. Красноярск ул. Академика Вавилова 49б) _____

в количестве _____ человек обслуживающего персонала и _____ детей.

Фактическое время эвакуации составило _____ минут, что
_____ расчетному времени эвакуации.

При проведении практической отработки планов эвакуации были выявлены следующие недостатки:

Для устранения недостатков, при подготовке и проведении следующей тренировки необходимо:

Директор МБОУ СШ № 63

Ю.С. Лютикова

**Приложение № 15 к Положению
о системе управления охраной труда
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 63»**

Перечень документов по охране труда

Документ	Основание	Примечание
Коллективный договор	Статья 40 ТК РФ	
Соглашение по охране труда	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения системе управления охраной труда", приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения комитете (комиссии) по охране труда", Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях", письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 N 12-753 "О направлении перечня по охране труда"	Соглашение по охране труда, как правило, является приложением к коллективному договору. Соглашение по охране труда разрабатывается на календарный год. Соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н
Правила внутреннего трудового распорядка	Статья 189 ТК РФ	Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников и являются, как правило, приложением к коллективному договору
Положение о системе управления охраной труда организации	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения системе управления охраной труда", Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 N 12-1077 "О направлении Рекомендаций"	

Положение о комиссии по охране труда	Статья 218 ТК РФ Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"	Положение о комиссии по охране труда утверждается приказом
Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 N 13	
Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 N 7 "Об утверждении Положения об административно- общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования"	
Положение о проведении обучения по охране труда	Статья 225 ТК РФ, Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", ГОСТ 12.0.004-2015 . Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	
Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда", ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	

Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда", Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 N 12-1077 "О направлении Рекомендаций"	
Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда	Статья 217 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"	При отсутствии в штате образовательной организации должности специалиста по охране труда обязанности специалиста по охране труда возлагаются на одного из работников образовательной организации, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда, с установлением доплаты
Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме"	
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"	Назначение ответственного за электрохозяйство производится после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV)
Приказ об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 N 7 "Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования"	
Приказ о введении в действие Положения о проведении обучения по охране труда и назначении ответственных лиц	Постановление Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	

Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Приказ о проведении обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы
Приказ о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"	Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III с периодичностью не реже 1 раза в год
Приказ о введении в действие инструкций по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	Работодатель обеспечивает разработку, согласование (с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) и утверждение инструкций по охране труда для работников

Приказ о продлении срока действия инструкции по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	
Приказ об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труда	Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	
Приказ об утверждении состава комиссии по охране труда	Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения комитета (комиссии) по охране труда"	
Инструкции по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет
Программа вводного инструктажа по охране труда	ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Программа обучения приема оказания первой помощи пострадавшим	ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Программа стажировки на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	

Журнал регистрации вводного инструктажа	ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал регистрации целевого инструктажа	ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	"ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок"	
Журнал учета инструкции по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"	
Личные карточки учета выдачи СИЗ	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	
Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	
Личные карточки прохождения обучения безопасности труда	ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	

Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	
Представления уполномоченного лица по охране труда	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 N 13	
Предписания специалиста по охране труда	Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"	